

ROMONTA ist die erste Adresse für Wachs und mehr. Sie arbeiten in einem Unternehmen mit über 100 Jahren Erfahrung, welches sich durch internationalen Erfolg und beständiges Wachstum auszeichnet. Zu unseren Geschäftsaktivitäten gehören neben der Kernkompetenz, der stofflichen Nutzung von Braunkohle, verschiedene Dienstleistungen. Diese liegen in den Bereichen der Reststoffaufbereitung und -verwertung, Energieerzeugung aus Siedlungsabfällen, Recycling und Umweltschutz.

Wachsen Sie gemeinsam mit uns und überzeugen Sie mit Ihrer Leidenschaft und Teamgeist als

Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Planung und Durchführung von PR- und Öffentlichkeitsarbeit nach Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Pflege der Kontaktdatenbank und des Pressefotoarchivs
- Versand von Informationsmaterial und Pressefotos
- Ansprechpartner für die Presse sowie die Erstellung von Pressemitteilungen
- Erstellung von Unternehmens- und Geschäftsführerpräsentationen und Vorbereitung von anlassbezogenen Reden/Referaten der Geschäftsführung
- Erstellung von Broschüren, Flyern und Schildern für Messeauftritte etc.
- Koordination und Steuerung der Werbeaktivitäten
- Erstellung, Konzeption und Umsetzung der Mitarbeiterzeitung
- Weiterentwicklung und Pflege des Corporate Designs und der Corporate Identity
- Betreuung und Ausgestaltung des Intranets und der Homepage des Unternehmens
- Veranstaltungsorganisation für Kunden, Partner und Mitarbeiter

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Kommunikationswissenschaften oder Marketing oder eine ähnliche Qualifikation
- Sie verfügen über eine mehrjährige relevante Berufserfahrung
- Sie verfügen über behördensichere Deutschkenntnisse und sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sie zeichnen sich aus durch Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine hohe Diskretion
- zu Ihren Stärken zählen eine hohe Belastbarkeit sowie eine sorgfältige und gründliche Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT:

- vielseitiger sicherer Job in einem stetig wachsenden, mittelständischen Unternehmen
- familiäres Arbeitsumfeld
- spannendes Aufgabengebiet
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- gute Verkehrsanbindung
- kostenlose Parkplätze

SIND SIE INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter bewerbung@romonta.de !
Haben Sie Fragen? Sie können uns gerne kontaktieren unter: Tel. +49 (0) 34601 453
Anschrift: Chausseestraße 1 - 06317 Seegebiet Mansfelder Land OT Amsdorf