

# Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Die ROMONTA ist eine mittelständische erfolgreiche Unternehmensgruppe mit mehreren Geschäftsfeldern und Tochtergesellschaften in Amsdorf (Sachsen-Anhalt). Das Unternehmen mit ca. 350 Mitarbeiter\*innen ist ein 100-jähriges Traditionsunternehmen mit ausgeprägter Zukunftsorientierung und internationaler Ausrichtung.

Zu unseren Geschäftsaktivitäten gehören neben der Kernkompetenz, der stofflichen Nutzung von Braunkohle, verschiedene Dienstleistungen. Diese in den Bereichen der Reststoffaufbereitung und -verwertung, Energieerzeugung (insbesondere im regenerativen Bereich), Recycling und Umweltschutz. ROMONTA hat sich in Mitteldeutschland als Service-Unternehmen sowie Dienstleister für die Aufbereitung und thermische Verwertung von Siedlungsabfällen etabliert.

Möchtest du zu unserer Unternehmensgruppe gehören? Dann bewirb dich gern für eine **Ausbildung zum Kaufmann / - zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**.

## WAS ERWARTET DICH:

- eine 3-jährige duale Ausbildung (Ausbildungsbetrieb/ Berufsschule)
- eine Betreuung durch qualifizierte Ausbilder und freundliche Mitarbeiter
- Auswahl von 2 Wahlqualifikationen zur Spezialisierung
- ein Einsatz in verschiedene Abteilungen des Unternehmens, z.B. Rechnungswesen, Einkauf, Controlling, Sekretariat, Marketing und Vertrieb

## AUSBILDUNGSINHALTE:

- Du durchläufst verschiedene kaufmännische Fachabteilungen
- Du lernst die Abläufe im Unternehmen kennen und unterstützt z. B. bei der Angebotserstellung, Auftragsabwicklung und Rechnungserstellung
- Du begleitest und übernimmst eigenständig Aufgaben in unseren Arbeitsteams sowie kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten, je nach Einsatzbereich
- Der interne und externe Schriftverkehr, die Koordination von Kundenanliegen im Unternehmen sowie das Planen und Überwachen von Terminen gehören zu deinen Aufgaben

## WAS ERWARTEN WIR:

- einen erfolgreichen Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- Interesse am Umgang mit Zahlen und an betriebswirtschaftlichen Abläufen
- gute Leistungen in Deutsch, Mathematik und Englisch sowie PC-Kenntnisse
- gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

## DAS BIETEN WIR DIR:

- tarifliche Ausbildungsvergütung, 30 Tage Urlaub
- betriebliche Sonderzahlungen
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Übernahmechance bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten im Anschluss an deine Ausbildung

---

## HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

**Dann bewirb dich sich gern bei uns!**

Bitte sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Zeugnisse) bevorzugt als PDF-Dokument per E-Mail.

## **ROMONTA UNTERNEHMENSGRUPPE**

**Miriam Brose**  
Personalabteilung

Tel.: +49 (0) 34601 446  
bewerbung@romonta.de  
www.romonta.de

Chausseestraße 1 - 06317 Seegebiet Mansfelder Land