

## Baukoordinator (m/w/d)

Die ROMONTA ist eine mittelständische erfolgreiche Unternehmensgruppe mit mehreren Geschäftsfeldern und Tochtergesellschaften in Amsdorf (Sachsen-Anhalt). Das Unternehmen mit ca. 400 Mitarbeiter\*innen verbindet die Stärken eines in der Region Mansfelder Land verwurzelten über 100-jährigen Traditionsunternehmens mit ausgeprägter Zukunftsorientierung und internationaler Ausrichtung. »Wachs und mehr« - unter diesem Leitgedanken sind wir ein zuverlässiger Erzeuger und Lieferant von Rohmontanwachs und technischen Spezialwachsen für unsere Kunden weltweit. Zu unseren Geschäftsaktivitäten gehören neben der Kernkompetenz, der stofflichen Nutzung von Braunkohle, verschiedene Dienstleistungen. Diese in den Bereichen der Reststoffaufbereitung und -verwertung, Energieerzeugung (insbesondere im regenerativen Bereich), Recycling und Umweltschutz. ROMONTA hat sich in Mitteldeutschland als Service-Unternehmen sowie Dienstleister für die Aufbereitung und thermische Verwertung von Siedlungsabfällen etabliert. Erfolgreich am Markt ist die ROMONTA seit 2020 ein Teil der GETEC Gruppe.

Für unseren Standort in Seegebiet Mansfelder Land, OT Amsdorf suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten und kompetenten **Baukoordinator (m/w/d)**.

### IHRE HAUPTAUFGABEN:

- Planung, Betreuung, Koordination und Kostenkontrolle der Bauvorhaben, Umbauten und Sanierungsmaßnahmen auf den Werksgeländen der ROMONTA Gruppe
- Projektsteuerung und -management sowie Steuerung der Vergabeverfahren
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen (LVZ)
- Erstellung und Prüfung von Planungsunterlagen
- Erstellung und Prüfung von vertrags- und baurechtlichen Verfahrensabläufen
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen
- Zuarbeiten und Betreuung von Investitionen
- Termin- und Kostenkontrolle von Investitionen innerhalb der ROMONTA Gruppe
- Betreuung von Genehmigungsverfahren bis zur Planreife einschließlich der Kommunikation mit Behörden, Ämtern sowie Trägern öffentlicher Belange zur Klärung genehmigungsrechtlicher Anforderungen
- Betreuung und Koordination von Fremdinvestitionen außerhalb des Kerngeschäftes der ROMONTA Gruppe
- Erstellung und Forecast von kurz- und mittelfristigen Planungen von Investitions-, Bau- und Umbaumaßnahmen
- Erstellen von Reports und Statistiken

### IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen oder eine ähnliche Qualifikation
- Idealerweise verfügen sie über eine einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie besitzen tiefgreifende Kenntnisse im Umgang mit den MS Office Programmen (bspw. Word, Excel, MS Projects)
- Kenntnisse im Umgang mit SAP und im Umgang mit Ausschreibungstools sind wünschenswert
- Sie verfügen über Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Normen, Richtlinien und Regelwerke
- Sie zeichnen sich aus durch eine strukturierte Arbeitsweise und gute organisatorische und koordinative Fähigkeiten
- Zu Ihren Stärken zählen Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eine gute Kommunikationsfähigkeit

### UNSER ANGEBOT:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeiten, 13. Monatsgehalt
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

---

### SIND SIE INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin bevorzugt als PDF-Dokument per E-Mail.

### ROMONTA BETEILIGUNGS- & VERWALTUNGS GMBH

Ihr Ansprechpartner: Bereich Personal

Tel.: +49 (0) 34601 40 452  
bewerbung@romonta.de  
www.romonta.de

Chausseestraße 1 - 06317 Seegebiet Mansfelder Land